**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

**Información de la empresa y proyecto:**

| Empresa / Organización | Duoc |
| --- | --- |
| Proyecto | Intranet San Agustin |

**Información de la reunión:**

| Lugar | Duoc UC |
| --- | --- |
| Fecha | 23/11/2024 |
| Número de iteración / sprint | 2 |
| Personas convocadas a la reunión | Todo el equipo (3 personas):  Matias veliz (Scrum Master).  Miguel Cisterna (Team Developer)  Maximiliano Valdes (Product Owner) |
| Personas que asistieron a la reunión | Todo el equipo (3 personas). |

**Instrucciones:**

La reunión retrospectiva es una herramienta del marco de trabajo Scrum, que pertenece a la familia de marcos de trabajo de desarrollo ágil, se realiza en cada iteración (denominado Sprint en Scrum), justo después de la reunión de revisión de la iteración (Sprint Review Meeting) con el dueño del Producto (Product Owner). En esta reunión deben revisarse tres aspectos, lo que salió bien durante la iteración (aciertos), lo que no salió tan bien (errores) y las mejoras que pudieran hacerse en la próxima iteración para evitar errores y mantener aciertos.

El dueño del producto (Product Owner) no asiste a la reunión, por lo que es una oportunidad para el equipo para poder hablar sin tapujos de los éxitos y fracasos, siendo importante para el equipo el analizar su propio desempeño e identificar estrategias para mejorar sus procesos. De forma similar, el Scrum Master (quien es el coach del equipo Scrum) puede observar impedimentos comunes que están afectando al equipo y tomar acciones para resolverlos.

La reunión usualmente se restringe a tres horas.

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| **La creación del sistema tanto como la base de datos salieron perfectamente bien, al igual que las interfaces para cada ‘HU’, los registros e inicios de sesión, como el tema de mostrar los requerimientos que fueron pedidos por el cliente salieron bien, además de las diferentes vistas que se fueron desarrollando a lo largo del proyecto como por ejemplo recursos humanos o la vista de informático se ven de manera correcta y separada con diferentes apartados requeridos para cada uno de ellos.** | **Los tiempos predeterminados para cada ‘HU’ no fueron exactamente los acordados, ya que nos quedamos un poco corto de tiempo a mediados del desarrollo, pero de igual forma se logró completar el proyecto con los límites de tiempos acordados.** | **En la próxima iteración se realizará la marcha blanca, ya que al tener los tiempos justos de acorde al proyecto y a lo que busca el cliente lograremos presentarle todo lo desarrollado a lo largo del semestre.** |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas (bullets) para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.